

# Werkstück / Referat machen

(Zusammengestellt nach schriftlichen Anleitungen von Jenaplan-Schulen, H.D., 2002.  
Die hier empfohlene Arbeitsweise sollte in einer oder mehreren Instrukionsphasen sorgfältig - mit vielerlei konkreten Beispielen - eingeführt bzw. vertieft oder wiederholt werden!)

1. **Wähle** dein Thema aus! (evtl. mehrere Themen; entscheide dich nach Beratung für *eines* dieser Themen!)  
Notiere, *warum* du dieses Thema willst!
2. **Suche** ausreichendes Material (nicht zu viel, nicht zu wenig) zu deinem Thema! Wenn andere das gleiche Thema erarbeiten wollen: kläre mit ihnen, wer zuerst welches Material bekommt.
3. **Lies dieses Material** zügig; vergiss nicht, dass die Zeit begrenzt ist.  
Schreib schon beim Lesen **die wichtigsten Stichwörter** heraus!  
Achte auf *richtige Schreibweise*, schlage schwierige Wörter in einem Lexikon nach!
4. Mach ein ‚**mind-map**‘ („Gedanken-Spinne“) von deinem Thema!  
Denk dir *möglichst viele* dazu passende *Wörter* aus!
5. Sprich darüber (**berate dich** darüber mit einem anderen Schüler, besonders mit dem Lehrer / der Lehrerin, wenn er / sie bei dir vorbeikommt)!
6. **Schreib** (als Gerüst des Referates) ungefähr 10 **Kernwörter** auf, achte dabei auf die logische Abfolge!
7. Lass diese **nachschauen!**
8. **Schreib** mithilfe der geordneten Kernwörter und der herausgeschriebenen Stichwörter [siehe oben, Punkt 3!] **deinen Text!**  
Achte auf die Rechtschreibung, die richtigen Zusammenhänge.  
Bringe auch **eigene Erfahrungen** ein!  
Bedenke schon die **Einteilung des Textes in Kapitel** und stelle schon die *Inhaltsangabe* her!
9. **Lass diesen Text auch nachschauen!**
10. Suche die passenden **Bilder!** (Stelle eventuell auch ein schönes Poster her!)

**11. Bedenke** für dein Referat eine Reihe von **Fragen** (wie, wieviel, warum, was, wann, wer etc.), auch Meinungsfragen an deine ZuhörerInnen!

**12. Leg dein fertiges Konzept** dem Lehrer / der Lehrerin **vor!**  
(Ist alles o.k.?)

**13. Schreib alles ins Reine!** Mach eine übersichtliche Blatteinteilung. Denk an den Abstand zwischen zwei Kapiteln!  
Lass genügend Platz für Bilder und Zeichnungen!  
Gestalte dein Referat schön: z.B. als „Buch“ mit farbigem Papier, verschiedenen Buchstabentypen, Einband usw.

**14. Sammle** eventuell weitere benötigte *Materialien* zur Anschauung!

**15. Bereite den Berichtskreis vor:**

Sorge dafür, dass du deinen Text und die Fragen an deine MitschülerInnen gut kennst;  
Lerne deinen Text eventuell auswendig!

16. Und jetzt...deine **Präsentation im ‚Berichts k r e i s‘** mit deinen Fragen:

Schau die Gruppe regelmäßig an, trete *in Kontakt* mit der Gruppe und achte darauf, dass die Aufmerksamkeit erhalten bleibt.  
*Sprich deutlich und laut genug!*

Lehrer(-in) oder Schüler(-in) fordert danach zu (fairen) *Nachfragen* auf, zu *Gesprächsbeiträgen, Beurteilungen, Verbesserungsvorschlägen!*